

## Uw medisch dossier

Gegevens over uw ziekte, behandeling en verpleging worden opgenomen in dossiers, voor zover dit noodzakelijk is voor een goede hulpverlening.

### Inzage in uw dossier

Als u tijdens uw opname inzage wilt in uw medisch dossier, kunt u dit laten weten aan de arts, verpleegkundige of polikliniekassistente. U heeft namelijk recht op inzage in uw medisch dossier, tenzij de arts ernstige bezwaren heeft. Wanneer u uitleg wenst, kan er voor u met de arts een afspraak gemaakt worden.

Voor het verschaffen van informatie over medisch dossiers van minderjarige patiënten of aan derden of nabestaanden (van een overleden patiënt) gelden aangepaste regels en procedures. Hierover kunt u nadere informatie vinden op [www.flevoziekenhuis.nl](http://www.flevoziekenhuis.nl).

### Afschrift van het dossier

Indien u kopieën wilt van het dossier, dan worden die voor u gemaakt. Hieraan zijn kosten verbonden. Gegevens in het dossier die over anderen gaan, krijgt u niet te zien.

### Vernietiging van het dossier

Wanneer u vernietiging van uw dossier aanvraagt, vindt dit plaats binnen drie maanden na uw verzoek; er wordt dan niets bewaard. In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld bij erfelijke en besmettelijke ziekten kan hierop een uitzondering worden gemaakt; de gegevens worden dan anoniem bewaard, en u wordt daarover geïnformeerd.

### Het laten opnemen van gegevens

U kunt verlangen dat er van uzelf een verklaring in het dossier wordt opgenomen, als u bijvoorbeeld zelf andere inzichten heeft over de behandeling.

### Het laten corrigeren van gegevens

Indien u van mening bent dat er onjuiste gegevens in uw dossier zijn opgenomen.

### Hoe werkt het?

U vult uw gegevens en wensen in op het bijgevoegde formulier. U kunt het ingevulde formulier, samen met een kopie van uw legitimatiebewijs:

- afgeven aan de balie van de polikliniek waarin u behandeling bent. Met u worden direct afspraken gemaakt over de verwerking van uw aanvraag. In ieder geval ontvangt u binnen één maand bericht.
- toesturen aan het Flevoziekenhuis (t.a.v. Centraal Medisch Archief, Hospitaalweg 1, 1315 RA Almere). U ontvangt zo spoedig mogelijk na ontvangst van uw aanvraag bericht, in ieder geval binnen één maand.

### Bijlage:

Aanvraagformulier Kopie / inzage medisch dossier



# Aanvraagformulier

## Kopie / inzage medisch dossier

Deze aanvraag betreft de gegevens van patiënt:

Datum aanvraag	:	
Naam	:	
Adres	:	
Postcode en woonplaats	:	
Telefoonnummer	:	
Geboortedatum	:	Man / Vrouw

Hulpverlening / behandelaar:

Naam	:	
Specialisme	:	Jaar / Periode:

**Aanvraag voor:** (s.v.p. kopie legitimatiebewijs toevoegen bij deze aanvraag!)

S.v.p. aankruisen wat gewenst is:

- Inzage**  met welke arts/behandelaar?  
.....
- Kopie dossier**  
Datum/Periode:  
.....
- Poliklinische behandeling  Opname  Spoedpost  Verpleegkundige zorg

**Kosten**

Voor verzoeken om een kopie boven de 100 bladzijden wordt een financiële vergoeding van €22.50 in rekening gebracht.

- Kopie röntgenfoto** (indien voor eigen gebruik; kosten €10,00)  
Onderwerp foto:  
.....  
Datum/Periode foto en specialisme:  
.....

**Correctie / aanvulling**

Het gaat om de volgende gegevens:

.....  
 .....

Reden voor correctie/aanvulling:

.....  
 .....

**Vernietiging**

Het gaat om de volgende gegevens:

.....  
 .....

Reden voor vernietiging:

.....  
 .....

**Overige opmerkingen en wensen:**

.....  
 .....

Indien **namens de patiënt** wordt aangevraagd (b.v. bij minderjarigheid, wilsonbekwaamheid):

Naam aanvrager	:	
Relatie tot patiënt	:	
Reden aanvraag	:	..... .....
Adres	:	
Postcode en Woonplaats	:	
Telefoonnummer	:	

**Handtekening patiënt:**

.....

**Handtekening aanvrager:**  
 (indien van toepassing)

.....

**Het ingevulde formulier zenden aan:**

Flevoziekenhuis, t.a.v. Centraal Medisch Archief, Hospitaalweg 1, 1315 RA Almere  
**of afgeven bij de balie van de polikliniek waar u in behandeling bent**