

Afdeling Neonatologie

Folder: 539
Dit is een uitgave van het Flevoziekenhuis
Afdeling Neonatologie
Januari 2016

Inhoudsopgave

De afdeling Neonatologie	4
Opname	5
• Wat neemt u mee naar het ziekenhuis?	5
Verblijf op de afdeling Neonatologie	6
• Toegangspas	6
• Wie werken er op de afdeling Neonatologie	6
• Uw aanspreekpunt	7
• Uw rol als ouder	7
• Uw aanwezigheid	8
• Bezoek	8
• Faciliteiten	9
• Hygiëne	10
Naar huis	11
• Eindelijk thuis	11
Rechten en plichten	13
• Registratie van gegevens	13
• Huisregels en fotografie/film	14
Praktische informatie	15
• Telefoon	15
• Parkeermogelijkheden en bereikbaarheid	15
• Restaurant & winkel	15
• Roken	15
• Patiënteninformatie	15
• Verenigingen en patiëntenorganisaties	15
• Borstvoeding	16
• Stichting Kind en Ziekenhuis	16
• mijnInfopunt	16
• Klachtopvang	17
• Geestelijke verzorging en stiltecentrum	17
Tot slot	18
• Ons adres en telefoonnummers	18
Huisregels 'Zo gaan wij met elkaar om'	19

De afdeling Neonatologie

Van harte gefeliciteerd met de geboorte van uw kind.

Hij / zij is opgenomen op de afdeling Neonatologie van het Flevoziekenhuis. Een opname in een ziekenhuis kan voor u en uw gezin een heel ingrijpende gebeurtenis zijn. Deze brochure geeft u informatie over de gang van zaken op onze afdeling, opname periode en de nazorg.

Goede informatie is belangrijk

Met de informatie in deze brochure proberen we zoveel mogelijk belangrijke zaken, waarmee u gedurende de opname te maken kan krijgen, toe te lichten.

Vraag wat u wilt weten

Tijdens het verblijf in het ziekenhuis geven wij u zoveel mogelijk informatie. Mocht u toch vragen hebben, stel ze dan gerust aan de verpleegkundige die voor uw kind zorgt.

Als we in de brochure spreken over 'ouders' dan bedoelen we daarmee ook de 'verzorgers'.

Opname

Een opname op de afdeling Neonatologie is meestal een spoedopname. De kinderarts/neonatoloog bepaalt samen met de verpleegkundige welke zorg uw kind nodig heeft.

Op de afdeling Neonatologie verblijven zieke pasgeborenen en te vroeg geborenen. De afdeling bestaat uit twee units, aangepast aan de medische indicatie: high care en medium care.

Het kan voorkomen dat uw kind verplaatst wordt naar een andere unit als de zorg en ruimte dit toelaat. Voor sommige ouders is dit een spannend moment, echter de verzorging zal veelal identiek zijn.

Een verpleegkundige heet u welkom op de afdeling. De eerste aandacht en zorg gaat uit naar uw kind. Op een later tijdstip krijgt u tijdens het opnamegesprek informatie over de afdeling.

Uw kind krijgt een identificatiebandje om. Hierop staan de volgende gegevens: de naam van uw kind, de geboortedatum en de afdeling.

In de loop van de eerste uren en dagen vinden er soms onderzoeken en gesprekken plaats. Het is belangrijk dat u daarvan op de hoogte bent.

Elk kind heeft een eigen verpleegkundig dossier welke ter inzage is voor de ouders. Tevens kunt u dag en nacht de verpleegkundige van de afdeling bellen om te informeren hoe het met uw kind gaat. In het kader van de privacy wetgeving geven wij alleen informatie aan de ouders.

Wat neemt u mee naar het ziekenhuis?

Misschien heeft u thuis al wat spulletjes voor uw kind.

- Een omslagdoek, een deken, knuffeltje of een muziekdoosje. U mag het meebrengen, mits de spullen gewassen of schoon te maken zijn.
- Omdat er veel kleding, knuffeltjes en speentjes van verschillende kinderen zijn kan het voorkomen dat er wel eens iets zoek raakt. Wij raden u daarom aan de naam van uw kind op zijn/haar eigendommen te zetten. Wij adviseren u witte doeken en kleding thuis te laten, dit raakt gemakkelijk zoek in de was van het ziekenhuis.
- Een eigen flesje mag vlak voor het ontslag meegebracht worden, zodat we zeker weten dat uw kind daar goed uit kan drinken. Tot die tijd gebruiken we de flessen van het ziekenhuis, omdat deze zijn disposable zijn.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van uw eigendommen. Laat daarom waardevolle bezittingen liever thuis.

Verblijf op de afdeling Neonatologie

De afdeling Neonatologie verschilt van een volwassen verpleegafdeling. Er staat apparatuur die nodig is voor het bewaken en ondersteunen van de 'vitale functies', zoals de hartslag, ademhaling, bloeddruk en temperatuur. De verpleegkundige die voor uw kind zorgt vertelt u er alles over.

De apparaten zijn gevoelig afgesteld. Daarom zal er regelmatig een alarm af gaan, ook wanneer er niet iets met een kind aan de hand is. De verpleegkundigen volgen de monitorbeelden en horen aan het soort alarm wat er aan de hand is. Er staat tevens een centrale monitor in de teampost.

Toegangspas

De afdeling is alleen toegankelijk met een toegangspas. U krijgt van ons een toegangspas in bruikleen. Deze is te verkrijgen via de verpleegkundige. We vragen u een formulier te ondertekenen voor ontvangst en benadrukken dat u het pasje bij ontslag weer dient in te leveren. Gebeurt dit niet, dan worden de kosten bij u in rekening gebracht.

Wie werken er op de afdeling Neonatologie?

Op de Neonatologie maakt u kennis met veel verschillende medewerkers. Zij zijn allen op hun eigen manier betrokken bij de zorg rondom uw kind. Hieronder leest u over een aantal van hen.

- *Kinderarts*: werkt samen met de neonatoloog voor de zorg rondom uw kind.
- *Kinderarts-neonatoloog*: kinderarts gespecialiseerd in de zorg van de zieke pasgeborenen. De neonatoloog heeft de leiding op de afdeling Neonatologie.
- *Zaalarts/arts-assistent*: een afgestudeerd arts en (meestal) in opleiding tot kinderarts. De arts-assistent werkt onder supervisie van de neonatoloog en/of kinderarts.
- *Co-assistenten*: studenten geneeskunde in opleiding tot arts.
- *Bedrijfsleider*: geeft leiding aan het verpleegkundig team en draagt de eindverantwoordelijkheid over de afdeling.
- *Teamleider*; Ondersteunt de bedrijfsleider in zijn taken.
- *Senior verpleegkundigen*: bieden ondersteuning aan het verpleegkundig team en bedrijfsleider
- *Verpleegkundig team*: neonatologie verpleegkundigen, kinderverpleegkundigen en verpleegkundigen in opleiding die zich hebben gespecialiseerd in de zorg van baby's en kinderen.
- *Fysiotherapeuten*: volgen de ontwikkeling en het gedrag van uw kind en stimuleren het indien nodig.
- *Maatschappelijk werker*: staat de ouders bij, helpt oplossingen te zoeken en hebben een luisterend oor in deze hectische tijd.

- *Medisch psychologe*: Begeleidt ouders tijdens en na opname, heeft veel ervaring met de stressvolle gebeurtenissen die ouders in deze periode mee maken.
- *Geestelijk verzorger*: pastoor of imam waar ouders mee kunnen praten ongeacht hun levensbeschouwing.
- *Afdelingssecretaresse*: biedt administratieve ondersteuning met de dagelijkse gang van zaken op de afdeling.
- *Medewerker schoonmaak*: ondersteunt de dagelijkse gang van zaken op de afdeling.
- *Lactatiekundige*: kan extra hulp bieden bij het op gang komen, onderhouden en stimuleren van de borstvoeding waarbij ze alle vragen omtrent borstvoeding kan beantwoorden.
- *Logopedist*: kan worden ingeschakeld bij problemen met verkeerde zuig/haptechniek of als er problemen zijn in het mond/keel gebied.
- *Diëtist*: geeft advies over de voeding, bij te vroeg geboren kinderen is zij een vaste partner in behandeling en zorg.
- *Afdelingsassistenten*: zijn verantwoordelijk voor het bijvullen van de afdeling, het klaarmaken van de voedingen en bieden ondersteuning aan de verpleegkundigen.

Uw aanspreekpunt

Elke dienst wordt uw kind door één verpleegkundige of (samen met een) student in opleiding verzorgd. De verpleegkundige is uw aanspreekpunt. Zijn/haar naam vindt u op het planbord van uw kind.

Bij kinderen die langer zijn opgenomen werken we met een eerstverantwoordelijke verpleegkundige (EVV-er). Deze verpleegkundige coördineert de zorg rondom uw kind van opname tot ontslag en zal dan ook regelmatig gesprekken met u als ouders voeren, net zoals u regelmatig gesprekken heeft met de arts, waarbij – als dit kan – de EVV-er ook aanwezig zal zijn. Dit betekent echter niet dat zij continu voor uw kind zal zorgen.

De verpleegkundigen werken met een oproep/pieper systeem. Wanneer u belt, gaat deze pieper af bij de verpleegkundige die voor uw kind zorgt. Zo kunt u gerust achter het bedgordijn van uw kind genieten en weet u dat er direct hulp komt wanneer dit nodig is.

Uw rol als ouder

U bent als ouders gedurende de hele opname van uw kind welkom op de afdeling. Wij begeleiden u bij de zorg rondom uw kind. De eerste keren kijkt u mee, maar al snel zult u samen met de verpleegkundige, later zelfs alleen, uw kind kunnen verzorgen.

Deze vorm van ouderparticipatie draagt ertoe bij dat uw kind zich veilig voelt. Het lichamenlijk contact tussen u en uw kind is altijd belangrijk, maar zeker nu de start voor uw kind minder natuurlijk verloopt.

Misschien vindt u het moeilijk om uw kind aan te raken, omdat u zich niet durft te hechten omdat hij/zij nog zo klein is. Maar uw kind heeft uw aanraking heel hard nodig.

Heeft u daar hulp bij nodig, vraag dan aan de verpleegkundige wat er mogelijk is. Er is ook speciale begeleiding mogelijk, dit heet Video Interactie Begeleiding (VIB). Bij de kinderen die wat langer moeten blijven wordt deze zorg u vanzelf aangeboden. U zult er verstoeld van staan als u terugziet welk contact uw kind al met u maken kan.

Uw stem en uw geur zijn ook belangrijk. Uw kind zal uw stem zeker herkennen. Het is prettig voor hem/haar om hiernaar te luisteren. Een gekleurde zakdoek of spuugdoekje wat u bij zich heeft gedragen zal uw kind het gevoel geven dat u dichtbij bent. Draag liever geen parfum en gebruik geen sterk geurende wasmiddelen. Dit maskeert uw eigen lichaamsgeur.

Vanwege de hygiëne vragen wij u om dagelijks het doekje te wisselen. Eigen dekentjes en/of knuffels mogen als ze gewassen zijn bij uw kind in bed liggen. Deze dienen één keer per week gewassen te worden, ook als ze niet zichtbaar vuil zijn.

Uw aanwezigheid

Er zijn vaste tijden voor de verzorging en voeding van uw kind. Het is prettig om uw bezoek daarop af stemmen. Uw kind kan tussendoor weer in diepe slaap komen wat groei en herstel zal bevorderen. Ook voor de andere kinderen is het belangrijk dat er na een voedings- en verzorgingsronde weer rust is op de afdeling.

Bij het bed van uw kind hangt een planbord. Wilt u bij vertrek uw volgend bezoek noteren, zodat de verpleegkundige een indicatie heeft wanneer ze u weer kan verwachten?

Bezoek

Als ouders bent u dag en nacht welkom op de afdeling. We beschouwen u dan ook niet als bezoek. Uiteraard zijn broers of zussen van alle leeftijden welkom samen met u als ouder mits ze waterpokken hebben doorgemaakt.

Tijdens het verblijf op de afdeling blijft u verantwoordelijk voor uw eigen kinderen en gaan we ervan uit dat kleine kinderen niet zonder toezicht op de gang of elders achterblijven.

Broers en zussen hebben begeleiding nodig wanneer hun broertje of zusje op de afdeling Neonatologie is opgenomen. De afdeling heeft voor u ter ondersteuning in de begeleiding 1 couveusekoffer. Met behulp van de informatie die deze koffer biedt, kunnen uw kinderen spelenderwijs vertrouwd raken met de zorg rondom hun broertje of zusje. Vraag de verpleegkundige ernaar.

Als ouder bent u contactpersoon voor het bezoek. We laten het dan ook aan u over om het bezoek te informeren over de gezondheidstoestand van uw kind, bezoektijden en regels.

Bezoek is alleen welkom met één van de ouders gedurende de gehele dag in overleg met de verpleegkundige. Bezoekers tot 12 jaar hebben géén toegang tot de afdeling i.v.m. besmetting gevaar.

Het bezoek mag komen kijken, maar het is niet de bedoeling dat het bezoek lang blijft. Voedingsmomenten zijn voor ouders en kind, dus adviseren wij om op die momenten geen bezoek mee te nemen.

Vanwege de drukte streven we ernaar om niet meer dan drie personen per kind (inclusief een ouder) toe te laten. Er mag één keer gewisseld worden als u meer bezoekers wilt ontvangen. Voor de rust van uw kind is het aan te raden uw bezoek te clusteren rond de voedingstijd maar niet tijdens de voeding.

In verband met de privacy verzoeken wij u en uw bezoek alleen uw eigen kind te bewonderen.

Artsen en verpleegkundigen hebben het recht om in bepaalde situaties bezoek te vragen om weg te gaan.

In verband met de bevoegdheid en het overzicht voor de verpleegkundige is het u verboden apparatuur te bedienen.

Faciliteiten

Op de Kinderafdeling hebben we een ouderkamer, hier kunt u zich even terug trekken als u daar behoefte aan heeft. Het is niet de bedoeling dat u hier met bezoek gaat zitten of uw andere kinderen zonder begeleiding achterlaat.

Er is koffie, thee en limonade aanwezig op deze afdeling. Voor overige dranken en maaltijden kunt u gebruik maken van het restaurant in de centrale hal.

Thuis bereide maaltijden, voorzien van naam en datum kunnen maximaal 24 uur bewaard worden in de koelkast in de ouderkamer. In verband met de voor ons geldende wettelijke richtlijnen dienen drink- en etenswaren na 24 uur te worden weggegooid. De afdelingsassistenten zien op de uitvoering van deze regeling toe. Er is een magnetron aanwezig om deze maaltijden te verwarmen.

Naast de Kinderafdeling is de Kindertuin aanwezig. Broers en zussen mogen van deze faciliteit gebruik maken; dit is alleen toegestaan in het bijzijn van en verantwoordelijkheid van de ouders. Wij vragen u bij vertrek de kindertuin opgeruimd achter te laten.

Op onze afdeling is geen mogelijkheid om 's nachts bij uw kind te verblijven. Moeders die recent bevallen zijn mogen in principe op de afdeling Verloskunde verblijven tot de achtste kraamdag afhankelijk van uw zorgverzekering en mits er voldoende bedden beschikbaar zijn.

Indien gewenst en in overleg is het voor de ouders van de kinderen die op de neonatologie liggen in principe mogelijk de nacht voor het ontslag bij uw kind te slapen (rooming in). Deze mogelijkheid wordt in overleg aangeboden aan één ouder.

Hygiëne

Pasgeborenen en vooral de te vroeg geboren zijn extra vatbaar voor infecties. Om infecties te voorkomen is het belangrijk dat u en uw bezoek zich houden aan de hygiëne voorschriften:

- Laat uw jas achter in de sluis (denk aan waardevolle bezittingen).
- Draag geen sieraden aan handen of armen (horloge, armbanden, ringen).
- Pas regelmatig handhygiëne toe: Besprenkel uw handen met handalcohol, dit is een desinfecterend middel. Wrijf de handalcohol van handen via onderarmen tot de ellebogen in totdat het droog is.
- Ook bij het verlaten van de afdeling wrijft u uw handen en onderarmen in met handalcohol.
- Vooral na gebruik van uw mobiele telefoon moet u handhygiëne toepassen.
- Heeft u zelf een infectie, bijvoorbeeld koorts(lip), verkoudheid of diarree; overleg dan telefonisch voor uw komst met de verpleegkundige die uw kind verzorgt.

Broers en zussen die nog géén waterpokken hebben gehad mogen helaas niet naar binnen. Het waterpokken virus kan de kinderen op de afdeling ernstig ziek maken. Omdat kinderen het virus al langere tijd (twee weken) bij zich kunnen dragen voordat ze er zelf zichtbaar ziek van zijn moeten we hier streng op toezien. Indien u twijfelt neem dan eerst contact op met de afdeling. Om deze redenen is het uitgesloten om kinderen, anders dan broers en zussen, op de afdeling toe te staan.

Naar huis

De behandelend arts beslist wanneer uw kind naar huis mag. Zodra dit bekend is ontvangt u de folder “bijna thuis”. U heeft een ontslaggesprek met de arts en de verpleegkundige.

In dit ontslaggesprek krijgt u advies over eventueel medicijn gebruik, dieet, recept en/of afspraak voor controle op de polikliniek, DeKinderKliniek. In DeKinderKliniek heeft de kinderarts-neonatoloog samen met de verpleegkundige neonatale nazorg een speciaal follow-up spreekuur voor pasgeboren met problemen na de geboorte.

De verpleegkundige vertelt u waar u terecht kunt met eventuele vragen als u thuis bent:

- De 1^{ste} 24 uur na ontslag kunt u indien nodig de afdeling neonatologie bellen.
- Hierna via de huisarts of indien aangegeven door behandelend arts via de verpleegkundige neonatale nazorg van DeKinderKliniek.

De wijkverpleegkundige van het consultatie bureau (JGZ) wordt van het ontslag op de hoogte gebracht door middel van een overdracht die u mee krijgt. Wilt u de overdracht aan de wijkverpleegkundige overhandigen bij het eerste bezoek? U krijgt een kopie van deze overdracht mee voor u zelf. We zullen de wijkverpleegkundige bellen wanneer uw kind met ontslag gaat, tenzij u daar bezwaar tegen heeft. U dient dit dan aan de verpleegkundige door te geven. De wijkverpleegkundige zal met u een eerste afspraak maken voor een thuisbezoek. De wijkverpleegkundige krijgt via de ontslagbrief alle gegevens door die van belang zijn voor de overname van zorg. Ook zal de gehoor-screening in de thuissituatie plaats vinden.

De kinderarts zal de JGZ op de hoogte stellen van het beloop van de opname door middel van een kopie van de opnamebrief. Indien u bezwaar heeft tegen het feit dat de opname brief naar de CB arts/verpleegkundige verzonden wordt, dient u dit zelf duidelijk aan te geven aan de behandelend kinderarts.

Eindelijk thuis

Het is natuurlijk heel fijn als uw kind naar huis mag, maar uw kind zal het ziekenhuis echter niet meteen vergeten zijn. Uw kind kan stiller zijn dan gewoonlijk, of juist onrustiger. Uw kind kan vooral in het begin meer moeite hebben met in slaap vallen of vaker onrustig wakker worden.

U moet uw kind leren kennen in de thuis situatie, dit kan u onzeker en vermoeid maken. Probeer rust te nemen, probeer de hulp die u krijgt aangeboden te gebruiken, laat voor u koken en boodschappen doen, zodat u wat meer tijd krijgt voor uw kind.

Overstelp uw kind thuis de eerste tijd niet met bezoek. Wacht daarmee tot jullie de rust terug heeft hebben. Zo kan uw kind samen met u de tijd van de opname verwerken en aan het ritme van de thuissituatie wennen.

Rechten en plichten

Op 1 april 1995 is de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) in werking getreden. Deze wet wordt gemakshalve ook wel Patiëntenwet genoemd. Het is de wet die de relatie tussen u en de hulpverlener regelt.

De vijf belangrijkste onderdelen uit de Patiëntenwet zijn:

1. Het recht op informatie
2. Het verlenen van toestemming
3. Het medisch dossier en het recht op inzage
4. Het recht op privacy
5. Vertegenwoordiging

Kinderen onder de achttien jaar zijn minderjarig. Dat betekent voor de wet, dat zij niet zelfstandig zijn en onder gezag staan van hun ouders/ voogd of verzorgers. Deze zijn wettelijke vertegenwoordigers van hun kind, zij oefenen in principe de rechten van het kind uit. De wet schrijft onder andere voor dat een arts voor een behandeling of een onderzoek de toestemming van de ouders nodig heeft. Daaruit vloeit voort dat ouders en kinderen recht hebben op alle informatie die nodig is om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen. Voor een behandeling van een minderjarige jonger dan 12 jaar is toestemming van de ouders/ voogd nodig. De ouders hebben recht op inzage in het dossier van het kind.

Naast rechten hebben patiënten ook plichten. U bent als ouder/ voogd verplicht de hulpverlener duidelijk en volledig te informeren. Doet u dat niet, dan kan de hulpverlener geen goede diagnose stellen en geen deskundige behandeling geven. Als u samen met de hulpverlener een behandeling bent overeengekomen, houdt u zich dan aan de gemaakte afspraken. Als u het niet eens bent met de behandeling, bespreek dit dan met de betreffende hulpverlener. Tevens wordt van ouders verwacht dat zij elkaar informeren als niet beide ouders aanwezig zijn.

Registratie van gegevens

In Nederland worden alle medische persoonsgegevens, onder verantwoordelijkheid van het RIVM en de Stichting Perinatale Registratie Nederland geregistreerd in een daartoe ontwikkeld register.

Het doel van deze registratie is belangrijke medische persoonsgegevens rondom de zwangerschap en geboorte te verzamelen zowel over moeder als over het kind. De landelijk verzamelde medische gegevens vormen een bron voor medisch wetenschappelijk onderzoek. Dergelijk onderzoek kan helpen om de medische kennis rondom zwangerschap en geboorte te vergroten en de kwaliteit en doelmatigheid van de zorg te verbeteren.

De gegevens zullen zo bewerkt worden dat ze niet tot de persoon herleidbaar zijn. Op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kunt u de verantwoordelijke instantie achteraf altijd verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens of verwijdering daarvan.

Indien u besluit, om welke reden dan ook, om geen toestemming voor registratie van de gegevens van uw kind in de PRN LNR database te geven, dient u dit kenbaar te maken aan uw behandelend arts. Dit zal vanzelfsprekend geen enkele invloed hebben op de behandeling van uw kind.

Als u vragen heeft over de rechten van uw kind in het ziekenhuis kunt u een voorlichtingsfolder vinden op de website van het Flevoziekenhuis (www.flevoziekenhuis.nl, onder patiëntenvoorlichting, patiëntenfolders, WGBO) of bij mijnInfopunt.

Huisregels & fotografie/film

Graag wijzen wij u op onze huisregels om het verblijf in het Flevoziekenhuis voor iedereen zo prettig mogelijk te laten verlopen. U vindt onze huisregels op de laatste bladzijde van dit boekje (blz. 19).

Nadrukkelijk vragen wij u daarom om geen film-, foto of geluidsopnamen te maken van onze medewerkers zonder voorafgaand toestemming te vragen. Uiteraard kunt u foto's van uw kind maken, maar graag zonder onze medewerkers erop.

Praktische informatie

Telefoon

Telefonisch is de afdeling te bereiken via ☎ (036) 868 8849.

Het gebruik van mobiele telefoons (bellen) is op onze afdeling niet toegestaan. Dit vanwege verstoring van de rust en privacy van andere patiënten. Wél kunt u met uw mobiele telefoon foto's maken van uw kind, mits het geluid van uw mobiele telefoon uit staat gedurende uw verblijf op de afdeling.

U kunt in de centrale hal wel gebruik maken van uw mobiele telefoon.

Parkeermogelijkheden en bereikbaarheid

Wanneer uw kind meer dan 7 dagen is opgenomen, ontvangt u op dag 8 een parkeerpas in bruikleen. Deze geeft u recht op gratis parkeren achter het Hennepveld.

We vragen u een formulier te ondertekenen voor ontvangst en benadrukken dat u het pasje bij ontslag weer dient in te leveren. Gebeurt dit niet, dan worden de kosten bij u in rekening gebracht.

Voor routebeschrijvingen verwijzen wij u naar www.flevoziekenhuis.nl.

Restaurant & winkel

In het Flevoziekenhuis is een restaurant & winkel aanwezig in de centrale hal. Deze is geopend op:

- maandag t/m vrijdag 8.00 – 20.30 uur
- zaterdag, zon- en feestdagen 11.30 – 20.30 uur

Roken

Roken is in ons ziekenhuis niet toegestaan.

Patiënten informatie

Folders over o.a. de afdeling, borstvoeding, ontslag, huilen, geelzien (hyperbilirubine) zijn te vinden op:

www.flevoziekenhuis.nl/kinder-en-neonatologie-afdeling

Verenigingen en patiëntenorganisaties

- www.couveuseouders.nl
- www.vroeggeboorte.nl

Borstvoeding

Voor reguliere vragen kunt u onze lactatiekundige bereiken via: ☎ (036) 868 8621 (José Advocaat).

Vereniging borstvoeding natuurlijk:

www.borstvoedingnatuurlijk.nl

☎ (0343) 576 626 (landelijk)

Ze kunnen u doorverwijzen naar een contactpersoon binnen de regio.

Stichting La Leche League Nederland:

Telefoonnummer te vinden op www.lalecheleague.nl

Ze kunnen u doorverwijzen naar een contactpersoon binnen de regio.

Stichting Kind & Ziekenhuis

Postbus 197, 3500 AD Utrecht

info@kindenziekenhuis.nl

☎ 030 291 67 36

www.kindenziekenhuis.nl

Het landelijk bureau van de Vereniging Kind en Ziekenhuis biedt telefonische ondersteuning aan ouders die vragen hebben rondom de opname van hun kind. Daarnaast verstrekt het informatie, zowel aan ouders als aan anderen. Verder onderhoudt het de contacten met organisaties van medisch specialisten en verpleegkundigen, wetenschappelijke verenigingen, beleidsinstanties in de gezondheidszorg en de media.

mijnInfopunt

De medewerkers van mijnInfopunt kunnen u algemene aanvullende informatie geven over diverse ziektebeelden, patiëntenverenigingen en andere instellingen rondom de gezondheidszorg.

De organisatie en service van onze afdeling kan altijd nog beter. Uw suggesties en ervaringen zijn daarom meer dan welkom. De medewerkers van het mijnInfopunt zorgen ervoor dat uw adviezen op de juiste plaats terecht komen.

U vindt mijnInfopunt in de centrale hal, naast de hoofdingang.

De openingstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur,

☎ **(036) 868 8521**.

Voor informatie kunt u ook een e-mail sturen of schrijven:

Flevoziekenhuis, mijnInfopunt, Postbus 3005, 1300 EG Almere

E-mail: mijninfopunt@flevoziekenhuis.nl

Klachtopvang

Als u een klacht heeft en u komt er met de verpleegkundige niet uit dan kunt u de volgende stappen ondernemen. U kunt een gesprek aanvragen met de senior verpleegkundige, arts of bedrijfsleider.

Wanneer dit geen optimaal resultaat oplevert, kunt u een klacht indienen.

Het eerste contact over uw klacht heeft u met de klachtenopvang van mijnInfopunt. Daar informeren zij u over de behandelmogelijkheden en brengen u in contact met de klachtenfunctionaris die voor de behandeling van de klacht zorgt.

U kunt de klachtenopvang als volgt bereiken:

- Via het klachtenformulier: u vindt dit formulier o.a. bij mijnInfopunt.
- Telefonisch: tijdens kantooruren van maandag t/m vrijdag
☎ **(036) 868 9016**.
- Via e-mail: klachten@flevoziekenhuis.nl.
- Schriftelijk (postzegel niet nodig):
Flevoziekenhuis, t.a.v. mijnInfopunt Klachtenopvang
Antwoordnummer 1700
1300 WE Almere

Geestelijke verzorging en stiltecentrum

Als mensen in een ziekenhuis verblijven, kunnen er allerlei vragen bij hen opkomen: over hun ervaringen, hun zorgen en verwachtingen of wellicht ook andere zaken. Als u behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, dan kunt u een beroep doen op een geestelijk verzorger van ons ziekenhuis. Iedereen kan om een gesprek vragen, ongeacht of u een kerkelijke achtergrond heeft. In ons ziekenhuis wordt elke achtergrond en/of levensbeschouwing gerespecteerd.

Ook familieleden van patiënten kunnen contact opnemen met een geestelijk verzorger. U kunt dit regelen via de verpleegkundige op de afdeling.

Het stiltecentrum biedt u een rustige ruimte om na te denken, te mediteren of te bidden. Voor meer informatie over geestelijke verzorging verwijzen we u naar de brochure 'Geestelijke verzorging'.

Tot slot

We vinden het plezierig als het verblijf in ons ziekenhuis prettig verloopt. Wij zetten ons daar optimaal voor in. Daarom is het voor ons belangrijk uw ervaringen te weten. Wij horen het graag van u als u het verblijf inderdaad als prettig hebt ervaren.

Uiteraard horen we het ook graag van u als het verblijf in ons ziekenhuis om welke reden dan ook minder prettig is verlopen. Mogelijk kunnen wij van uw ervaringen leren en onze dienstverlening, waar nodig, verbeteren.


De medewerkers en specialisten van ons ziekenhuis geven u verder, naast deze brochure, persoonlijke uitleg over de toestand van uw kind, over de onderzoeken en behandelingen en over de zorg die zij uw kind geven. Als u nog vragen heeft, zullen zij die graag beantwoorden.

Ons adres en telefoonnummers

Bezoekadres Flevoziekenhuis

Flevoziekenhuis
Hospitaalweg 1
1315 RA Almere
(036) 868 8888

Afdeling Neonatologie:

 **(036) 868 8849**

U kunt ons ook mailen: neonatologie@flevoziekenhuis.nl

Welkom! Het Flevoziekenhuis verleent u de best mogelijke zorg. Om dat goed te laten verlopen, zijn er afspraken. Daar houden wij ons allen aan.

Zo gaan wij
met elkaar om,
zodat u zich
hier thuis voelt



In ons ziekenhuis ...

- bent u welkom als patiënt of bezoeker tijdens de openingstijden
- staan uw en onze veiligheid voorop; volg daarom aanwijzingen van het personeel op
- geven wij geen informatie over een patiënt aan derden; dit loopt via de contactpersoon

Vragen wij u ...

- met maximaal twee personen tegelijk de patiënt te bezoeken
- uw mobiele telefoon beperkt te gebruiken om het voor patiënten rustig te houden
- binnen en rond het ziekenhuis niet te roken om patiënten te ontzien
- geen film-, foto-, of geluidsopnamen te maken zonder voorafgaande toestemming
- de familiekamer/hoek schoon en opgeruimd te houden

Uiteraard kunt u ...

- vragen stellen als iets niet duidelijk is of als u twijfelt
- een ongewenste situatie met ons bespreken
- koffie of thee in de familiekamer/hoek halen

En geldt dat wij ...

- respectvol met elkaar en elkaars bezittingen omgaan
- de privacy van onze patiënten en medewerkers respecteren
- agressief gedrag niet accepteren
- bij wapenbezit, bedreiging, (verbaal) geweld, drugs en diefstal aangifte doen bij de politie

